



FORMATION SE PRÉPARER À LA CERTIFICATION QUALIOPi

Pourquoi suivre cette formation ?

Cette formation vous permet de vous préparer au mieux à l'**audit Qualiopi Initial, de surveillance ou de renouvellement** en tenant compte de vos pratiques depuis le ou les derniers audit(s).

La certification Qualiopi est exigée pour les **organismes de formation** intervenant sur des dispositifs financés sur des fonds mutualisés ou publics.

Une formation incontournable pour :

- Appréhender les spécificités du Référentiel National Qualiopi
- Construire son dossier étapes par étapes
- Appréhender l'audit de certification
- Connaître les démarches à effectuer pour obtenir une date d'audit

Quel public visé ?

Référent Qualiopi ou toute personne impliquée dans la démarche qualité au sein d'un organisme de formation.

Quels sont les prérequis ?

Aucun pré-requis spécifique

Quel est l'effectif du groupe ?

Entre 1 et 10 personnes

Aménagement et accueil possible pour les personnes en situation de handicap : nous prévenir avant le début de la session.



DATES

Nous contacter



DURÉE

3 jours (21 heures)
En Présentiel / à distance



LIEU

La Toulousaine, Maison
positive et engagée
133 avenue des Arènes Romaines
31300 TOULOUSE



TARIF

A partir de 600 €
HT / jour

Nous contacter :

06.59.77.34.12
contact@flerxitime-office.com

Vous pouvez vous inscrire au minimum 3 jours avant le début de la formation selon le nombre de places.

flexitime



Appréhender le Référentiel National Qualité Qualiopi

- Identifier les besoins spécifiques liés au projet
- Analyser les 7 critères du référentiel et leurs indicateurs respectifs
- Identifier les indicateurs liés à l'action de formation (OF, CFA, VAE, CBC)

Identifier les différentes spécificités des critères

- Etudier les documents à produire et à fournir lors de l'audit (documents existants et/ou modèles)
- Identifier les erreurs à ne pas commettre pour éviter les non-conformités.
- Préparer un plan d'actions pour répondre aux 7 critères.

Elaborer un plan d'actions pour réussir son audit

- S'informer sur les modalités de l'audit
- Organiser et finaliser son dossier
- Appréhender les différentes recommandations pour réussir son audit

Suivi et évaluation :

- *Apports théoriques et exercices*
- *Cas pratiques*
- *Questionnaire d'évaluation, quiz*
- *Attestation de fin de formation*



Marie-Laetitia
Dirigeante et formatrice

LA FORMATRICE

Marie-Laetitia accompagne depuis de nombreuses années les entreprises dans leur gestion RH et communication. Elle est aussi formatrice. Créative et enthousiaste, Marie-Laetitia aura toujours 1000 idées pour votre projet.