



FORMATION TABLEAU DE BORD RH : ÉTABLIR DES OUTILS EFFICACES

Pourquoi suivre cette formation ?

L' Cette formation est conçue autour d'une **méthodologie** qui vous permet étape par étape de **construire un tableau de bord** adapté au pilotage de votre **activité**.

Véritable outil d'anticipation, il intègre aussi bien des données financières que des données non financières.

Il met en perspective les réussites comme les échecs.

Une formation incontournable pour :

- Utiliser les techniques et les outils de conception des tableaux de bord de suivi et de pilotage de la fonction RH.
- Identifier les principaux tableaux de bord nécessaires au pilotage.
- Choisir les indicateurs et tableaux de bord RH adaptés à sa propre situation.
- identifier des axes de travail ou d'amélioration

Quel public visé ?

Dirigeant(e)s, collaborateurs/trices des services RH, chargé(e)s de mission ou chef(fe)s de projet RH

Quels sont les prérequis ?

Aucun pré-requis spécifique

Quel est l'effectif du groupe ?

Entre 1 et 10 personnes

Aménagement et accueil possible pour les personnes en situation de handicap : nous prévenir avant le début de la session.

DATES

Nous contacter

DURÉE

2 jours (14 heures)
En Présentiel / à distance

LIEU

La Toulousaine, Maison
positive et engagée
133 avenue des Arènes Romaines
31300 TOULOUSE

TARIF

500 € HT / jour

Nous contacter :

06.59.77.34.12
contact@flexitime-office.com

Vous pouvez vous inscrire au minimum 3 jours avant le début de la formation selon le nombre de places.

flexitime

PROGRAMME DE FORMATION



Identifier les Principes généraux des tableaux de bord

- Considérer le tableau de bord comme outil d'information, de pilotage et d'action de la stratégie RH
- Définir des objectifs et identifier la stratégie RH
- Organiser les informations nécessaires au pilotage
- Connaître les référentiels RH
- Identifier sa cible, les interlocuteurs, utilisateurs et lecteurs pour adapter sa présentation

Concevoir et élaborer un tableau de bord

- Analyser et contrôler les éléments suivants: rémunérations, effectifs, absentéisme, turnover, relations sociales
- Rassembler les informations auprès des différents services : implication des chefs de service et des salariés
- Identifier et choisir des indicateurs essentiels
- Configurer des tableaux de bord efficaces

Choisir les indicateurs et tableaux de bord RH adaptés à sa propre situation.

- Identifier et choisir des indicateurs, et savoir les calculer
- Construire ses tableaux de suivi et de pilotage : les incontournables en matière de masse salariale, d'effectifs, de formation, de recrutement, d'absentéisme et de turnover
- Prioriser et optimiser les indicateurs en fonction de sa stratégie

Identifier des axes de travail ou d'amélioration

- Analyser les résultats de ses indicateurs
- Identifier et proposer des actions d'amélioration
- Construire un plan d'actions pour gagner en performance

Suivi et évaluation :

- *Apports théoriques et exercices*
- *Cas pratiques*
- *Questionnaire d'évaluation, quiz*
- *Attestation de fin de formation*



Marie-Laetitia
Dirigeante et formatrice

LA FORMATRICE

Marie-Laetitia accompagne depuis de nombreuses années les entreprises dans leur gestion RH et communication. Elle est aussi formatrice. Créative et enthousiaste, Marie-Laetitia aura toujours 1000 idées pour votre projet.

Organisme de formation : Flexitime SAS
Numéro de déclaration d'activité : 76311085831
Responsable pédagogique : Marie-Laetitia DUMAS